

## Tietosuojaseloste

Tämä on Laukaan asumispalvelusäätiön taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon rekisteri- ja tietosuojaseloste. Se noudattaa henkilötietolakia (10 ja 24 §) ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR). Seloste on laadittu 3.5.2018. Viimeisin muokkauspäivä 3.4.2022.

### 1. Rekisterinpitäjä

Laukaan Asumispalvelusäätiö

Laukaantie 6

41340 Laukaa

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava

Marjo Heinonen

Laukaantie 6

41340 Laukaa

040 594 1008

[marjo.heinonen@sarahovi.fi](mailto:marjo.heinonen@sarahovi.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Tässä tietosuojaselosteessa käsitellään sekä taloushallinnonrekisteriä että henkilöstöhallinnonrekisteriä.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisteröityjä ovat henkilöt, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään. Sellaisia ovat työntekijät, työnhakijat, opiskelijat, palkattomassa työssä olevat (työkokeilu, kuntouttava työtoiminta) tai säätiön hallituksen jäsenet.

Henkilötietoja luovutetaan vain asiakkaan ja hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella. Tietoja ei luovuteta eteenpäin, paitsi viranomaisen niin edellyttäessä.

Rekisteröityjen henkilötietoja voidaan käsitellä liittyen laskutukseen ja myyntireskontraan, ostoreskontraan, kirjanpitoon, perintään ja palkanlaskentaan. Säätiö voi käyttää henkilötietoja suorittaessaan työntekijöitään ja luottamushenkilöitään koskevia tehtäviä, jotka sille säätiön ohjeiden ja päätösten sekä työehtosopimusten perusteella kuuluvat.

Rekisteriä käytetään myös työvoiman hankintaan, työntekijöiden työvälineenä, henkilöstön johtamisen välineenä ja kunniamerkkien hakemisessa.

Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Rekisteröity voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Seuraavia tietoja voidaan käsitellä rekisterissä;

- Yhteystiedot; etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- Tilitiedot, ammattiliiton yhteystiedot, opinto- ja työtodistukset, työhistoria, työsopimus, sopimus kuntouttavasta toiminnasta tai vastaavasta, työajanseuranta, työhyvinvointi- ja työterveysasiat, sairausvakuutus- ja vakuutushakemukset sekä –korvaukset, koulutus ja henkilöstön kehittäminen, nimikkeet, tehtävää ja palkkaa kuvaavat tiedot, poissaolot, koulutusmatkaan liittyvät tiedot, kehityskeskustelujen yhteydessä tallennetut tiedot, henkilökohtaiset koulutussuunnitelmatiedot, säätiön hallituksen lähipiiriin kuuluvat henkilöt.
- Sopimuslaskutus (kuntouttava työtoiminta tms.)
- Laskutusperusteet
- Mahdolliset luvat ja suostumukset
- Mahdolliset muut henkilön suostumuksella kerätyt tiedot. Henkilötietojen säilytysajat rekisterissä määräytyvät kirjanpitolain, työaikalain, ennakkoperintälain, henkilötietolain ja vuosilomalain mukaisesti. Säilytysajat ovat nähtävillä talous- ja henkilöstöhallinnon arkistonmuodostussuunnitelmasta.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilöä koskevat tiedot saadaan mm. henkilöltä itseltään kirjallisesti, puhelimella, www- sivujen lomakkeella, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla. Henkilö voi antaa myös ”Rekisterin tietosisältö”- kohdassa mainittuja tietoja johtajalle, esihenkilölle tai taloussuunnittelijalle työsuhteen alussa tai tietojen muuttuessa. Tietoja voidaan saada myös työterveydenhuollosta, edelliseltä työnantajalta, vakuutusyhtiöltä, Kelalta ja ulosottoviranomaiselta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Laukaan asumispalvelusäätiölle annettuja tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Salassapito- ja

vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä. Järjestelmiin sisältyy henkilöitä koskevia tietoja, joista osa on salassa pidettäviä ja arkaluonteisia tai joita koskee luovutusrajoitus.

#### **A. Manuaalinen aineisto**

Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.

Paperiasiakirjat kansioissa, joita säilytetään lukituissa taloussuunnittelijan huoneessa tai arkistossa.

#### **B. Sähköiset ylläpitojärjestelmät**

Suojatussa verkkoympäristössä olevia tietoja käytetään henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Tiedot on suojattu teknisesti palomuuureilla.

Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Työvuorojen suunnittelujärjestelmässä (TyövuoroVelho) on tiedot työntekijöiden työvuoroista.

Netvisor- ohjelmistossa käsitellään palkkatietoja sekä tietoja poissaoloista.

Henkilötietoja käsitellään myös tilitoimisto Azetsissa. Azetsia koskee sama salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Sähköpostijärjestelmän suojaamisessa noudatetaan sähköisen viestinnän tietosuojalakeja.

Sähköpostipalvelun käyttäjällä on tietyin edellytyksin mahdollisuus arkistoida omia saapuneita ja lähetettyjä viestejä.

### **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Tarkastusoikeus (15 artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.

Tiedon korjaaminen (16 artikla, 17 artikla, 77 artikla)

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivästystä oma aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisteröity henkilö voi milloin tahansa pyytää toiminnanjohtajalta, että hänen tietonsa korjataan.

Rekisterin hoitajat huolehtivat itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi. Mikäli tietoa



Laukaan Asumispalvelusäätiö sr

ei korjata, rekisteröidyllä on oikeus saada siitä kirjallinen todistus. Rekisteröity voi saattaa epäamisasian tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi.

Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan toiminnanjohtaja Marjo Heinoselle.

Rekisteröidyllä on oikeus halutessaan poistattaa tietonsa rekisteristä, milloin vain.

Rekisteröityä koskee myös muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet.